

PREAVISO CON EXONERACION DE ASISTENCIA LA TRABAJO

Ciudad,....de.....de.....

Señor
(Nombre del empleado)
Presente

Por la presente ponemos a su conocimiento que la Empresa resolvió dar por terminado su contrato de trabajo, dicha decisión se motiva en una reestructuración que la misma se ve obligada a realizar.

Quedando Ud. según a la norma legal correspondiente debidamente preavisado por un lapso de..... días, conforme a su antigüedad. En este tiempo, queda Ud. exonerado de asistir a su puesto de trabajo.

Su salario estará disposición en la oficina de Recursos Humanos pudiendo pasar a percibirlo en forma y plazo acostumbrado, por su parte, su liquidación final de haberes y beneficios correspondientes estarán a su disposición en la oficina de Recursos Humanos pudiendo pasar a percibirlos al término del plazo de preaviso.

Atentamente

Empleador o representante

Empleado

Fecha:

Aclaración:

C.I. N°:

Obs.: Una copia debe ser presentada en mesa de entrada del Ministerio del Trabajo, Empleo & Seguridad Social.